

VNITŘNÍ ŘÁD DENNÍHO STACIONÁŘE

Jako uživatel služby máte právo

- domluvit se s pracovníky na způsobu oslovování,
- na zachování důvěrnosti Vašich osobních údajů,
- na zpřístupnění veškeré dokumentace, která se týká Vaší osoby,
- požádat o změnu klíčového pracovníka,
- podávat stížnosti ke způsobu poskytování služby a být informován o postupu a výsledku jejich řešení,
- kdykoliv i bez udání důvodu spolupráci s organizací ukončit.

Jako uživatel služby jste povinen

- chovat se tak, aby jste nenarušoval soužití s ostatními uživateli denního stacionáře, neomezoval práva a svobody ostatních uživatelů, zaměstnanců, stážistů a dobrovolníků
- zdržet se chování, které by mohlo někoho ohrozit,
- chovat se ohleduplně k vybavení organizace, dodržovat protipožární a bezpečnostní opatření,
- ke kouření využívat vyhrazené prostory,
- v případě nemoci, která by mohla ohrozit ostatní uživatele (viróza, průjemová onemocnění atd.) přerušit docházku do denního stacionáře,
- poskytnout zaměstnancům denního stacionáře všechny důležité informace o svém zdravotním stavu, sociální situaci a dalších okolnostech, které by mohly ovlivnit poskytování služeb,
- zajistit si léky a další potřebné pomůcky, které v denním stacionáři potřebujete.

Porušení pravidel

Při porušení výše uvedených pravidel platí následující postup:

1. přestupek: ústní napomenutí pracovníkem služby
2. přestupek: písemné napomenutí – uděluje vedoucí denního stacionáře

Při závažném přestupku může vedoucí denního stacionáře udělit rovnou písemné napomenutí.

Při zvláště závažném porušení pravidel, kdy dochází k ohrožení ostatních uživatelů nebo pracovníků, může být ukončena smlouva o poskytování služby bez předchozích napomenutí.

Mgr. Radka Galanová
vedoucí denního stacionáře